



PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUO 2021 M. SAUSIO 4 D.

2020 m. gruodžio 31 d. Nr. V-238

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1418 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklose karantino paskelbimo laikotarpiu“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, patvirtinta 2020 m. balandžio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-85:

1. N u r o d a u ugdymą 1-8 klasių mokiniams vykdyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

1.1. 1-4 klasių mokytojoms priminti mokinių tėvams, tėviams, globėjams atsakomybę už vaikų priežiūros užtikrinimą namuose, sąlygų sudarymą mokytis nuotoliniu būdu bei pateikti jiems informaciją, kad kai dėl išimtinių atvejų abu tėvai, tėviai, globėjai, įstatyminiai atstovai privalo darbo funkcijas (darbus) atlikti darbo vietoje ir negali vaikų priežiūros užtikrinti namuose, tėvai, tėviai, globėjai turi kreiptis į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių e.paštu (ausra.burbiene@panevezys.lt) ir pateikti prašymą, darbdavio pažymas dėl būtinumo darbo funkcijas (darbus) atlikti darbo vietoje;

1.2. Pradinio ugdymo skyriaus vedėjai Renatai Radzevičienei gavus iš Švietimo skyriaus mokinių, kuriems nuotolinis ugdymas turi būti užtikrinamas mokykloje, informuoti klasių mokytojas, mokinių tėvus, tėvius, globėjus dėl nuotolinio ugdymo mokykloje, paskirti patalpas, užtikrinančias saugaus atstumo laikymąsi (vienam mokiniui priežiūros paslaugų teikimo patalpose ne mažesnis kaip 10 kv. m plotas); kiekvieną dieną informuoti Švietimo skyrių apie mokinius, kuriems mokykloje užtikrinamas nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas;

1.3. Pagalbos skyriaus vedėjai Ingai Navickienei paskirti darbuotojus sklandaus nuotolinio mokymosi, priežiūrai, maitinimosi organizavimui užtikrinti; informuoti mokinių tėvus, tėvius, globėjus, kad mokykloje valgykla nedirbs, todėl reikia įdėti vaikams dėžutes su maistu;

1.4. ūkio dalies vedėjai Renatai Morkūnaitei sudaryti sąlygas ugdymuisi (internetu ryšys, kompiuteriai, jeigu nesusitariama, kad tuo pasirūpina tėvai); užtikrinti higienos sąlygas.

2. N u s t a t a u:

2.1. 2-8 klasių mokiniams tokį pamokų laiką: 1 pamoka 8.00-8.45, 2 pamoka 8.55-9.40, 3 pamoka 9.50-10.35, 4 pamoka 10.45-11.30, 5 pamoka 12.10-12.55, 6 pamoka 13.05-13.50, 7 pamoka 14.00-14.45;

2.2. 1-ą klasių mokiniams pamokų laikas nekeičiamas;

2.3. 1-4 klasių mokiniai mokosi pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį: ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui, o nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 2 pamokos;

2.4. neformalusis vaikų švietimas vykdomas nuotoliniu būdu;

2.5. švietimo pagalba teikiama mokiniams nuotoliniu būdu taip: pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia pagal patvirtintą tvarkaraštį, o mokytojo padėjėjas pagal konkrečių mokinių, kuriems skirtas mokytojo padėjėjas, pamokų tvarkaraštį ir po pamokų padedant atlikti namų darbų užduotis bei likviduojant mokymosi skolas.

3. S u s t a b d a u nuo 2021 m. sausio 4 d. iki nuotolinio ugdymo pabaigos pailgintos darbo dienos grupės veiklą.

4. S k e l b i u apie ugdymo proceso organizavimą nuo 2021 m. sausio 4 d. mokyklos svetainėje, mokiniams ir jų tėvus per e TaMo dienyną.

5. Į p a r e i g o j u raštinės administratorę Rasą Butkienę persiųsti įsakymą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams į jų e.paštus.

Direktorė

Vitalija Dziurichienė

Parengė

Skirmunda Martinonienė
direktoriaus pavaduotoja ugdymui