

# Nuotolinis mokymas „Vyturio“ progimnazijoje

Mieli mokiniai ir tėveliai,  
supažindiname, kaip mokysimės nuotoliniu būdu, kol šalyje tęsis karantinas.

## UŽDUOČIŲ PATEIKIMAS

Mokytojai užduotis Jums pateiks per TAMO dienyną, todėl turite kasdien tikrinti pranešimus. Kiekvienas mokytojas pateiks išsamius nurodymus ką, kaip ir iki kada atlikti. Jūsų atsakomybė yra užduotis pateikti laiku ir tinkamai.

Pamokos nuotoliniu būdu planuojamos pagal esamą pamokų tvarkaraštį (apie pakeitimus sužinosite kaip ir anksčiau - per TaMo): [TVARKARAŠČIAI](#)  
Konsultaciniai centrai vyks pagal patvirtintą [KONSULTACIJŲ GRAFIKA](#)

Mūsų mokykloje sutarėme, kad pagrindinės mūsų naudojamos mokymosi aplinkos yra - [EMA](#) ir [EDUKA](#). (Instrukcijas žr. žemiau)

Mokytojai gali naudoti ir kitas nuotolinio mokymosi priemones, apie kurias informuos per TaMo dienyną.

## NUOTOLINĖS PAMOKOS IR KONSULTACIJOS

Jūsų mokytojai nuotolines pamokas ir konsultacinius centrus ves [ZOOM](#) programa. Tam reikės į kompiuterį ar telefoną atsisiųsti Zoom aplikaciją (žr. Instrukcijas žemiau).

Mokytojas siųsdamas užduotis nurodys prisijungimo prie Zoom nuorodą ir gyvos pamokos laiką. Taip pat gali nurodyti ir kitas priemones ar programėles, kuriomis lauks individualių klausimų, pvz. Messenger, Skype ir kt.

## INSTRUKCIJOS

Jei dar nesate naudoję EMA ar EDUKA aplinkų, pateikiame instrukcijas kaip užsiregistruoti ir prisijungti. Čia taip pat rasite ZOOM naudojimo video instrukcijas ir bandymo puslapį.

[INSTRUKCIJOS](#)

## LANKOMUMAS

Kiekvienos pamokos metu mokinys mokytojui turės atsiųsti atsakymą į klausimą, refleksijos klausimus ar atliktą užduotį.

Siųsti reikia tokiu būdu ir toje aplinkoje, kurią nurodo mokytojas.

Atsiųsta turi būti ne vėliau kaip 5 min po pamokos pabaigos.

Jei tą pamoką mokinys nieko neatsiuntė/neparašė, vadinasi pamokoje nedalyvavo - į TaMo įrašoma **N**.

**Pradinių klasių mokiniai** dalyvauja Zoom pamokose ir pagal sutartą su mokytoja laiką atsiskaito užduotis. O jeigu nedalyvavo Zoom pamokoje be priežasties ir užduočių neatsiskaitė, bus žymima **N**.

## PASTABOS

Jei užduotis neatlikta iki nurodyto termino, rašoma pastaba į TaMo.

Mokytojas duoda terminą, iki kada atlikti užduotį.

Jei mokinys dėl kažkokių priežasčių negali laiku atlikti užduoties, iš anksto informuoja mokytoją ir nurodo priežastis. Mokytojas sprendžia individualiai.

## KUR KREIPTIS PAGALBOS

Jei kyla problemų dėl prisijungimo prie ZOOM, EMA ar EDUKA aplinkų, dėl mokymosi nuotoliniu būdu galimybių, dėl sveikatos problemų - informuoti klasės vadovą įprastu būdu (arba per TaMo pranešimus).

Jei kyla problemų dėl dalyko mokytojo užduoties - konsultotis pamokos ar konsultacijos metu su konkrečiu mokytoju, jo nurodytais būdais (arba per TaMo pranešimus).

Daugeliui mūsų mokymas(is) nuotoliniu būdu - nauja ir nelengva patirtis. Pasitinkame ją pasiruošę, tačiau netikėtumų gali nutikti kasdien. Esame pasiruošę jums padėti, kuo galėsime.

Jūs taip pat galite siūlyti savo pagalbą. Pirmiausia pasiūlykite ją savo klasės vadovui ir bendrakaiams.

Būkime kantrūs ir bendradarbiaukime!