

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-148
direktoriaus 2022 m. sausio 11 d.
įsakymo Nr. V-18
nauja redakcija

PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOJE SAVIIZOLIACIJOJE ESANČIO MOKINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Saviizoliacijoje esančio mokinio ugdymo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) – ugdymą saviizoliacijoje esančiam mokiniui reglamentuojantis dokumentas.
2. Tvarka numato saviizoliacijoje esančio mokinio ugdymo organizavimo etapus, apibrėžia mokytojo, klasės vadovo, administracijos atsakomybę.
3. Saviizoliacijoje esančio mokinio ugdymo organizavimo tvarkos vykdymą koordinuoja Pradinio, Pagrindinio ugdymo ir Pagalbos skyrių vedėjai.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

4. 1-8 kl. klasės vadovo atsakomybės:

- 4.1. gavęs informaciją apie saviizoliacijoje esantį mokinį, nedelsdamas užfiksuoja informaciją OneDrive esančioje lentelėje, informuoja ugdymo skyriaus vedėją;
- 4.2. informuodamas ugdymo skyriaus vedėją nurodo, jei saviizoliacijoje esantis mokiny turi SUP;
- 4.3. susisiekęs su mokinio tėvais(globėjais, rūpintojais) išsiaiškina, ar mokiny namuose turi reikalingą kompiuterinę įrangą mokymuisi iš namų, pasirūpina, kad mokiniui būtų perduoti spintelėje esantys daiktai;
- 4.4. jeigu saviizoliacijoje esančiam mokiniui reikalinga kompiuterinė įranga, informuoja ūkio dalies vedėją, kompiuterių priežiūros specialistą, kad būtų įdiegtos mokymuisi reikalingos programos, pasirūpina technikos perdavimu mokiniui;
- 4.5. jeigu mokiniui nustatyta besimptomė Covid-19 forma, ugdymas organizuojamas tik gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) žinutę-prašymą per e. dienyną TaMo. 1-8 klasių vadovas informaciją nukopijuoja, užpildo Word dokumentą (priedas) ir pateikia ugdymo skyriaus vedėjui;
- 4.6. informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo organizavimą. Gavęs informaciją, kad dėl pablogėjusios sveikatos mokiny nebegali tęsti ugdymosi, iškart informuoja skyriaus vedėją ir dalykų mokytojus el. paštu;
- 4.7. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) susitaria, koku dažnumu jie teiks informaciją apie mokymosi iš namų sėkmes ir problemas. Apie problemas informuoja ugdymo skyriaus vedėją.

5. Ugdymo skyrių vedėjų atsakomybės:

- 5.1. Pradinio/Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas, sužinojęs apie saviizoliacijoje esantį mokinį, apie jo ugdymą informuoja dalykų mokytojus, rašo įsakymą dėl ugdymo organizavimo saviizoliacijoje esančiam mokiniui, nurodydamas, kad ugdymas bus pradėtas per 1 darbo dieną nuo informacijos gavimo;

5.2. jeigu saviizoliacijoje yra SUP mokinys, Pradinio/Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas informuoja Pagalbos skyriaus vedėją, kuris su specialistėmis priima sutarimus dėl pagalbos teikimo, apie priimtus sutarimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl pagalbos teikimo;

5.3. Pagalbos skyriaus vedėjas, iš mokytojo(-ų) ar klasės vadovo gavęs informaciją apie saviizoliacijoje esančio mokinio nesijungimą į pamokas, užduočių neatlikimą, sprendžia problemą;

5.4. jeigu saviizoliacijoje esantis mokinys gauna nemokamą maitinimą, Pagalbos skyriaus vedėjas pasirūpina, kad už praleistas dienas, grįžus po ligos, būtų atiduotas sausas davinys.

6. 1-4 kl. mokytojų atsakomybės:

6.1. jeigu į saviizoliaciją išeiną 1 klasės mokinys, klasės mokytojas su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria, kada mokinys gali prisijungti į individualias konsultacijas, iki kada gali atlikti pateiktas užduotis. Tokiu atveju pirmųjų ugdymas vyksta pagal individualų planą;

6.2. saviizoliacijoje esančiam 2-4 kl. mokiniui visos pamokos (išskyrus fizinio ugdymo, muzikos ir pamokos kitose mokyklos aplinkose, už mokyklos ribų) organizuojamos sinchroniniu būdu (Zoom/ Teams).

7. 5-8 kl. mokytojų atsakomybės:

7.1. saviizoliacijoje esančiam 5-8 kl. mokiniui dalykų mokytojai bent 80 proc. savo dalyko pamokų organizuoja sinchroniniu būdu (Zoom/ Teams), kitoms pamokoms užduotis kelia į Teams aplinką, mokinį dėl jų atlikimo konsultuoja sutartu laiku;

7.2. 5-8 kl. saviizoliacijoje esančiam mokiniui vaizdo pamokų (Zoom/ Teams) nuorodas dalykų mokytojai ne vėliau kaip prieš dieną iki pamokos patalpina Office365 kalendoriuje;

7.3. jeigu išskyla problemų dėl saviizoliacijoje esančio mokinio neprisijungimo į pamokas, užduočių neatlikimo, žodžiu/ el. paštu informuoja klasės vadovą, o situacijai nesikeičiant, ir Pagalbos skyriaus vedėją.

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
saviizoliacijoje esančio mokinio ugdymo
organizavimo tvarkos aprašo
priedas

Prašyčiau mano sūnui/dukrai

....., klasės mokiniui(-ei),

sergančiam(-iai) besimptome COVID-19 forma, organizuoti mokymąsi iš namų nuo

..... iki

(įrašyti saviizoliacijos datą)

Įsipareigoju informuoti klasės vadovą (-ę), jeigu dėl pablogėjusios sveikatos vaikas
nebegalėtų tęsti mokymosi.

Vardas, pavardė

Data