

2021-2022 ir 2022-2023 m.m.

Ugdymo plano

3 priedas

PATVIRTINTA

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-253

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.5. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą;

3.6. **įskaitinis (kontrolinis) darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.7. **atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimitąją ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokiniai, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.8. **apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo.

Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką.

3.9. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.10. **laboratorinis ir praktikos darbas** - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.11. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

3.12. **projektas** - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

5.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimo principai:

8.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

8.3. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

9.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

9.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą;

9.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

9.5. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos;

9.6. pirmosiomis rugsėjo dienomis 1-4 klasių mokytojai supažindina mokinius su „Vyturio“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu“, tėvus supažindina klasių koncentrų susirinkimuose; Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas 5-8 klasių mokinius su „Vyturio“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu“ supažindina Direktorės valandose, jų tėvus – bendrame tėvų susirinkime.

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

12. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

12.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

12.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

13. Diagnostinis vertinimas:

13.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

13.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

14. Kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokiniais aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariami vertinimo kriterijai ir kaupimas fiksuojamas „Mano mokymosi dienoraštyje“.

15. Mokinių, kuriems pritaikytos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

16. **Vertinimas Pradinio ugdymo programoje:**

16.1. prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui;

16.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

16.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

16.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

16.5. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

17. Vertinimo informacijos pateikimas:

17.1. didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;

17.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisyto rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras (nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą); rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, nurodomos taisytinės vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į TaMo dienyną;

17.3. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu));

17.4. e.dienyne TaMo pateikiama informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas;

17.5. e.dienyne TaMo pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	4-5 savaitinės pamokos	7-8 savaitinės pamokos
--------------------	----------------------	------------------------	------------------------

ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui
--	--	--	--

17.6. kita informacija apie mokinio BG, socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) rekomenduojama fiksuoti dalyje „Pagyrimai/pastabos“, spaudukais „Vyturiečio“ lentelėje“;

17.7. pasibaigus pusmečiui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“); pusmečio ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi TaMo dienyno dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

17.8. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją perteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių „mokinys-tėvai-mokytojas“ metu ar individualių konsultacijų metu;

17.9. pradinį klasių mokinių kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

17.10. pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu; iš šio darbo nenustatomas mokinio pusmečio dalyko įvertinimo lygis;

17.11. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir būtinai rašomas mokytojo komentaras;

17.12. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos; neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą ir mokiniai nelyginami tarpusavyje;

17.13. rašto darbuose, testuose nenaudojamos raidės, simboliai – kaip pažymių pakaitalai (P-puiku, G-gerai);

17.14. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, nesuteikia informacijos, kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

17.15. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose TaMo dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

17.16. pasiekimų vertinimo lygiai:

Lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos nealiekia užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

18. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

19. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

20. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo mokyklos direktoriui.

21. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (e.laikmena saugoma Pradinio

ugdymo skyriaus vedėjo kompiuteryje). Išvykstant mokiniui mokytis į kitą mokyklą, jam įteikiamas pasiekimų aprašas.

22. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4 kl.) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

23. Vertinimas Pagrindinio ugdymo programoje:

23.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

23.2. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyno komentaruose;

23.3. spalio 1-15 d. penktųjų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, o nuo spalio 15d. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

23.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus;

23.5. vertinimo būdus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais rugsėjo mėn. I savaitę; tėvams (globėjams, rūpintojams) per e.dienyno pranešimus Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas persiunčia internetiniame puslapyje esančios Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuorodą;

23.6. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

24. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašu „įskaityta,“ „neįskaityta.“

24.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta;“

24.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta,“ „labai blogai“ (kai mokinys yra praleidęs 2/3 pusmečio pamokų ir neatlikęs įskaitinio (-ių) darbo (-ų) užduoties (-ių);

24.3. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta,“ „neįskaityta;“

24.4. fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, projektų pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistemoje; lietuvių kalbos ir matematikos moduluose gautų įvertinimų vidurkis pusmečio pabaigoje įrašomas į lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų vertinimą;

24.5. pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	neįskaityta
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti	labai blogai	

25. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

26. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos (jos fiksuojamos įskaitinių darbų grafike, esančiame e.dienyne), už kurias rašomas pažymys:

26.1. įskaitinis (kontrolinis) darbas (e. dienyne žymimas **raudona spalva**);

26.2. atsiskaitymas žodžiu (e. dienyne žymimas kaip „paprastas darbas“ juoda spalva, komentaruose mokytojas parašo, kad tai atsiskaitymas žodžiu);

26.3. kaupiamojo pažymio vidurkis (e.dienyne žymimas **elektrine spalva**);

26.4. laboratorinis ir praktikos darbas (e.dienyne žymimas **rožine spalva**);

26.5. savarankiškas darbas (e.dienyne žymimas **rudą spalva**);
26.6. testas (e.dienyne žymimas tamsiai pilka spalva);
26.7. projektas (e.dienyne žymima juoda spalva, komentaruose mokytojas parašo, kad tai įvertinimas už projektą);

26.8. pažymys iš kitos įstaigos (pvz., sanatorijos/ kitos mokyklos, jei mokinys perėjo įpusėjęs mokslo metams) (e.dienyne žymimas **šviesiai raudona spalva**).

27. **Mokinių dalykiniai gebėjimai (DG)** (mokinių tam tikros srities/ mokomojo dalyko žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma) vertinama kaupiamaisiais pažymiais, surašomais „Mano mokymosi dienoraštyje“ :

27.1. kiekvieno dalyko (išskyrus daile, kūno kultūrą ir technologijas (vyksta tik dalyje ciklą)) mokytojas rugsėjo I-II sav. su mokiniais aptaria, kokie DG per mokslo metus bus ugdomi ir vertinami;

27.2. mokiniai įsirašo ar įsiklijuoja gebėjimų pavadinimus „Mano mokymosi dienoraštyje“ kaupiamųjų pažymių puslapyje, dalykui nurodytoje vietoje;

27.3. apie tai, kad pradamas susitarti DG stebėjimas, mokytojas informuoja mokinius žodžiu bent prieš savaitę; prieš kiekvieną atsiskaitymą, vertinamą kaupiamuoju pažymiu, mokytojas pranešti neprivalo;

27.4. per pusmetį stebimų DG gali būti nuo 1 iki 5 (priklausomai, kiek yra savaitinių mokomojo dalyko pamokų, koks yra mokytojo numatymas);

27.5. vienam DG įvertinimui (kaupiamųjų DG pažymių aritmetiniam vidurkiui), kuris įrašomas į e. dienyną, gali būti rašomi trys - penki trumpi atsiskaitymai (5-10 min.);

27.6. kaupiamajam pažymiui parašytus darbus mokytojas įvertina ir pristato kitą dalyko pamoką;

27.7. visus kaupiamuosius pažymius mokiniai įsirašo į „Mano mokymosi dienoraštį“;

27.8. gražinęs kaupiamajam pažymiui parašytu darbus, mokytojas prie pamokos parašo komentarą, kad mokiniai gavo atitinkamo gebėjimo kaupiamąjį įvertinimą, su kuriuo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti savo vaiko „Mano mokymosi dienoraštyje“.

28. **Įskaitinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo tvarka:**

28.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį organizuojama ne mažiau įskaitinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko mokymosi ciklą;

28.2. įskaitiniai darbai pažymimi e.dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę įskaitinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais, o prie temos įrašyti, iš kurios dienos ir dėl kokių priežasčių perkeltas atsiskaitymas;

28.3. per dieną gali būti skiriama:

28.3.1. vienas įskaitinis darbas (kontrolinis, testas, įskaita) per dieną + 1 atsiskaitomasis darbas (atsiskaitymas - žodžiu, trumpa apklausa);

28.3.2. dviejų atsiskaitomųjų darbų per dieną (kontrolinis, testas, įskaita) negali būti.

28.4. sudarant įskaitinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai;

28.5. įskaitinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

28.6. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria įskaitinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

28.7. jei mokinys nedalyvavo įskaitiniame darbe, jam rašoma „n,“ taip pat įrašomas komentaras, kuriame nurodoma, iki kada mokinys privalo atsiskaityti įskaitinį darbą (per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas); neatvykus atsiskaityti per dvi savaites, įrašomas 1(vienetas), reiškiantis atsisakymą atsiskaityti; atvykus atsiskaityti po to, kai įrašytas 1(vienetas), gautas įvertinimas rašomas šalia, vienetas nepanaikinamas;

28.8. jei mokinys dalyvauja įskaitiniame darbe ir pamokos pabaigoje pateikia darbą su mėginimu atlikti užduotis, jam rašomas įvertinimas pagal užduočių vertinimo kriterijus;

28.9. jei mokinys parašė įskaitinį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, per 2 savaites privalo ateiti pakartotinai parašyti įskaitinį darbą, antras įvertinimas rašomas šalia pirmojo ir

pastaboje mokytojas nurodo, už ką gautas šis įvertinimas. Vedant pusmetį skaičiuojami abu įvertinimai;

28.10. jei mokinys pakartotinai gavo nepatenkinamą įvertinimą, jis įrašomas į e.dienyną ir su mokiniu dirbama vadovaujantis „Pagalbos mokiniui tvarka;“

28.11. mokytojui atsiskaitymo metu užfiksavus nesažiningą elgesį (nusirašinėjimą, konsultavimąsi su kitu mokiniu) mokinio apklausa nutraukiama ir įvertinama nepatenkinamu įvertinimu (vienetu), komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams); mokinys po nesažiningo elgesio atvejo per dvi savaites privalo atvykti atsiskaityti, įvertinimas rašomas šalia vieneto;

28.12. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar įskaitinio darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;

28.13. įskaitiniai darbai I ir II pusmečio paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

28.14. įskaitiniai darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per el. dienyną informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus).

29. Bendrųjų gebėjimų/ kompetencijų (BG/ BK) (tai gebėjimai atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus) pažangos fiksavimas ir vertinimas:

29.1. bendrųjų gebėjimų pažangos fiksavimui ir vertinimui naudojamas „Mano mokymosi dienoraštis,“ kurį mokinys pildo visus mokslo metus:

29.1.1. spalio mėn. pirmą sav. klasės vadovas ir dalykų mokytojai konsultuoja 6-8 kl. mokinius išsikeliant Pažinimo kompetencijos mokėjimo mokyti gebėjimo (MM) individualius uždavinius. Uždavinį mokinys įsirašo „Mokymosi dienoraštyje“, o mokytojas patvirtina pasirašydamas. Visą pusmetį kiekvienas 5-7 kl. mokinys konsultuojasi (bent penkios konsultacijos, kurios gali vykti ir virtualiai), atlieka tarpinius įsivertinimus su jam priskirtu mokytoju/ mokyklos vadovu (Mokymosi mokyti konsultantu) dėl mokėjimo mokyti. 8 kl. mokiniai uždavinio įgyvendinimą aptaria su klasės vadovu individualių pokalbių metu. MM uždavinio įgyvendinimą baigiantis pusmečiui 5-7 kl. mok. aptaria su konsultavusiu mokytoju, o 8 kl. su klasės vadovu. Mokytojas įvertina uždavinio įgyvendinimą vadovaudamasis „Mokymosi dienoraštyje“ pateiktais vertinimo kriterijais. Antrajam mokslo metų pusmečiui pirmojo pusmečio uždavinį įgyvendinęs mokinys, konsultuojamas MM konsultanto, o 8 kl. mok. konsultuojamas klasės vadovo ir pasirinkto dalyko mokytojo, išsikelia MM uždavinį. Jei pirmajame pusmetyje išsikelta MM uždavinio mokinys neįgyvendino, tai jo įgyvendinimą tęsia antrame pusmetyje, išskyrus tą atvejį, kai dalyko mokytojas, iš kurio dalyko išsikeltas uždavinys, pats mokinys ir konsultantas stebi, jog mokinio išsikeltas lūkestis neatitinka jo galimybių. Tokiu atveju mokinys, neįgyvendinęs uždavinio, gali keltis uždavinį iš kito dalyko. Baigiantis antram pusmečiui MM uždavinio įgyvendinimą įvertina konsultavęs mokytojas. Visas konsultacijas kiekvienas MM konsultantas fiksuoja virtualioje aplinkoje patalpintoje formoje;

29.1.2. 5 kl. mokinių Pažinimo kompetencijos mokėjimo mokyti gebėjimo (MM) sampratos susiformavimas ir individualaus uždavinio išsikėlimas pirmajame pusmetyje vyksta vadovaujantis parengtu planu (1 priedas), o antrajame pusmetyje galioja 29.1.1. punkte aprašyta tvarka;

29.1.3. socialinės kompetencijos (SK) uždavinį mokinys išsikelia ir įgyvendinimą įsivertina klasės valandėlės metu konsultuojamas klasės vadovo;

29.2. bendrieji gebėjimai „Mokymosi dienoraštyje“ vertinami lygiais. 4 lygis – puikūs gebėjimai, užduotis atlikta ypač kūrybiškai, mokinys nuolat mokė draugą, 3 lygis – labai geri/geri gebėjimai, užduotis atlikta savarankiškai, 2 lygis – patenkinami gebėjimai, užduotis atlikta paraginus, paskatinus, 1 lygis – silpni/ nepakankami gebėjimai užduotis atliekama tik su pagalba;

29.3. bendrieji gebėjimai ugdomi ir vertinami visų dalykų pamokose. Pirmąją mokymosi ciklo pamoką aptariama, kaip vyks BG į(si)vertinimas, fiksavimas kiekvieną ciklo pamoką, kaip vyks kaupimas, kaip BG ugdymasis gali prisidėti prie DG įskaitinio įvertinimo. Pasibaigus mokymosi ciklui, įsivertinami bendrieji gebėjimai, kuriam lygiui atitinka pagal vertinimo kriterijus. Pažanga fiksuojama „Mokymosi dienoraštyje“ spaudukais ir įrašais spaudukų puslapiuose. Jei bendrasis gebėjimas įvertinamas 3 ar 4 lygiu, „Mokymosi dienoraštyje“ prie atitinkamo gebėjimo dedamas spaudukas. Jei bendrasis gebėjimas įvertinamas 1 ar 2 lygiu, vietoje spauduko mokinys

įsirašo lygi. Papildomai mokiniai lygius gali pažymėti ir spalvomis pagal „Mano mokymosi dienoraštyje“ nurodytus pavyzdžius; kokius gebėjimus ir kiek mokymosi ciklą dalyko mokytojai ugdo, stebi ir vertina spaudukais, nurodyta 2 priede;

29.4. bendrieji gebėjimai ugdomi, įvertinami, pažanga fiksuojama spaudukais ir renginių, ekskursijų, akcijų, individualių pokalbių bei kitų veiklų metu;

29.5. pasibaigus pirmam mokslo metų pusmečiui bendrųjų gebėjimų ugdymosi pažanga aptariama individualaus pokalbio „Mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai) – klasės vadovas“ metu;

29.6. baigiantis mokslo metams klasės valandėlės metu mokinys, išvesdamas kiekvieno bendrojo gebėjimo įvertinimų vidurkį, suskaičiuoja, kokiu lygiu įvertinti jo bendrieji gebėjimai, pažangą įrašo „Mokymosi dienoraštyje“;

29.7. mokslo metų bendrųjų gebėjimų pažangą klasės valandėlės metu mokinys pristato klasės draugams, nusprendžiama, kurie mokiniai yra deleguojami bendrųjų gebėjimų/ kompetencijų žinovų apdovanojimams;

30. Mokinių pažanga fiksuojama „Mano mokymosi dienoraštyje“, e.dienyne, mokyklos susikurtoje 8-erių metų individualios pažangos lentelėje progimnazijos intranete.

31. Baigiantis mokslo metams, mokiniai rašo savo mokymosi sėkmės istoriją.

V SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMĘ

32. Tėvų susirinkimuose (gali vykti ir nuotoliniu būdu):

32.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį bendruose tėvų susirinkimuose, vykstančiuose mokymosi režimu, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip ir kada jie gaus informaciją apie savo vaiko pasiekimus ir pažangą;

32.2. klasių vadovai organizuoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus 1 kartą per mokslo metus, esant reikalui, dažniau ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimų ir pažangos bendrąsias tendencijas;

32.3. į tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų pageidavimus kviečiami dalykų mokytojai, mokyklos vadovai.

33. Apie mokymosi pasiekimus 5-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai e. dienyne:

33.1. dalykų mokytojai, klasių vadovai į e.dienyną rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas tą pačią dieną ne vėliau kaip iki 18 val.;

33.2. po kiekvieno kontrolinio ar kito įskaitinio darbo 5-8 klasių dalykų mokytojai ne vėliau kaip per savaitę privalo įrašyti kiekvieno mokinio gautą įvertinimą.

34. Iškilus mokinio mokymosi problemoms, klasių vadovai, dalykų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai:

34.1. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą individualiai sutartu laiku;

34.2. pokalbis vyksta mokykloje, pokalbio laikas derinamas iš anksto;

34.3. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu apie mokymosi pasiekimus ir pažangą;

34.4. mokytojas, klasės vadovas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui turi galimybę naudotis mokyklos raštinėje esančiu telefonu.

35. Individualūs pokalbiai dalyko mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai) organizuojami tokia tvarka:

35.1. kiekvienas 5-8 klasių mokytojas vieną kartą per savaitę vieną valandą (konsultacijų grafikas visiems tėvams (globėjams, rūpintojams) rugsėjo mėn. pabaigoje pirmojo pusmečio ir vasario mėn. I sav. antrojo pusmečio Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjo persiunčiamas per e.dienyno pranešimus) konsultuoja pageidaujancius tėvus (globėjus, rūpintojus) arba tuos, kuriuos, matydamas poreikį, pasikviečia pats;

35.2. tėvai (globėjai, rūpintojai), vadovaudamiesi persiūstu konsultacijų grafiku, per e.dienyno pranešimus užsiregistruoja į susitikimą su mokytoju, suderina datą ir laiką, įvardina

mokytoji, koki(-ais) klausimu(-ais) pageidauja kalbėtis;

35.3. tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę mokytojo kvietimą atvykti į pokalbį, kartu su vaiku atvyksta (pokalbis gali vykti ir virtualioje aplinkoje) su mokytoju suderinę datą ir laiką;

35.4. dalyko mokytojas veda pokalbį naudodamasis e.dienynu, „Mano mokymosi dienoraščiu“, savo užrašais;

35.5. mokinys, turėdamas „Mano mokymosi dienoraštį“, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) atvyksta (arba prisijungia virtualioje aplinkoje) į pokalbį ir aptaria su dalyko mokytoju mokymosi pasiekimus, pažangą, iškilusią(-ias) problemą(-as), ieško problemos(-ų) sprendimo būdų;

35.6. po pokalbio mokytojas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu priima bendrą(-us) susitarimą(-us) dėl iškilusios(-ių) problemos(-ų) sprendimo(-ų), jį/ juos mokinys užsirašo „Mano mokymosi dienoraštyje.“

36. Informacija dėl pirmojo pusmečio, metinio išvesto(-ų) nepatenkinamo(-ų) įvertinimo(-ų) pateikiama tokia tvarka:

36.1. kiekvienais mokslo metais, pasibaigus pusmečiui, per tris darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per e.dienyną dėl nepatenkinamo(-ų) I pusmečio įvertinimo(-ų): dalyko mokytojas, išvedęs I pusmečio nepatenkinamą pažymį, susitinka su mokiniu, kuriam išvestas nepatenkinamas pažymys, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Susitikimo metu priima susitarimus dėl spragų likvidavimo; susitarimus mokinys užsirašo „Mano mokymosi dienoraštyje.“

36.2. mokslo metų pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu dėl mokinio nepatenkinamo metinio pažymio: dalykų mokytojai, išvedę nepatenkinamus metinius pažymius, per 2 darbo dienas užpildo „Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo ir papildomų darbų skyrimo“ lapą (3 priedas), nurodydami konsultacijų laiką (kiekvienos konsultacijos gali būti skirtingas), temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti, bei papildomo darbo įskaitos datą;

36.3. klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su įskaitinėmis temomis;

36.4. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytus lapus klasės vadovas pristato kuriojančiam vadovui (kopija lieka pas mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus)).

37. Kiekvienais mokslo metais vasarį - kovą vykdomi individualūs pokalbiai: klasės vadovas - mokinys- tėvai (globėjai, rūpintojai):

37.1. klasės vadovas suderina susitikimo laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

37.2. pokalbiai vedami naudojantis „Mano mokymosi dienoraštyje“ esančiu ir užpildytu pasiruošimo individualiam pokalbiui lapu, e. dienynu. Pokalbio metu priimtus susitarimus mokinys užsirašo „Mano mokymosi dienoraštyje;“

37.3. įvykus pokalbiams, klasės vadovas elektroniniu paštu laisva forma statistinius duomenis apie įvykusius ir neįvykusius pokalbius, tėvų (globėjų, rūpintojų) nusiskundimus, pasiūlymus mokyklai pateikia kuriojančiam vadovui.

38. Visus mokslo metus organizuojami ir vedami struktūruoti individualūs pokalbiai „klasės vadovas – mokinys“, kurių metu su kiekvienu mokiniu aptariama jo individuali pažanga, sėkmės, problemos, reflektuojamas savęs pažinimas, priimami susitarimai dėl sėkmingo mokymosi: 5-tose klasėse: 3 pokalbiai I-ame pusmetyje ir 2 pokalbiai II-me pusmetyje. 6-tose klasėse: 2 – I-ame pusmetyje ir 2 pokalbiai II-me pusmetyje. 7-8-tose klasėse: 2 – I-ame pusmetyje ir 1 pokalbis II-me pusmetyje;

38.1. pokalbiai vedami naudojantis „Mano mokymosi dienoraščiu“, e.dienynu. Pokalbiai fiksuojami mokyklos virtualioje aplinkoje, o pokalbių metu priimtus susitarimus mokinys įsirašo į „Mano mokymosi dienoraštyje“ esantį susitarimų puslapį. Po susitarimais pasirašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

VI SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

40. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius), Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo programos I dalį.

41. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, pagrindinio ugdymo – pažymys arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“ (neatestuota, kai mokinys, praleido 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano dalykų programą(-as) ar jų dalį).

42. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas.“

43. Jeigu mokiniui pagal gydytojų komisijos pažymą yra skirtas mokymasis namuose, ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašomas įrašas „atleistas“ tų dalykų, kurių nesimokė (pvz.: muzikos, kūno kultūros, technologijų). Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

44. Pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio visų pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 - 5; 4,4 - 4), išskyrus atvejus, kai įvertinimas balansuoja ant nepatenkinamo ir patenkinamo įvertinimo ribos (3,5). Tada mokiniui pusmečio įvertinimas vedamas 3 balai. 4 vedamas tuomet, kai vidurkis yra 3,6 ir daugiau.

45. Metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant I ir II pusmečių išvestų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys- 7, II pusmečio- 6, tai dalyko metinis įvertinimas- 7), išskyrus atvejus, kai I pusmetis yra 4, o II pusmetis-3, tuomet metinis pažymys vedamas atsižvelgus į II pusmečio rezultatą; dorinio ugdymo, žmogaus saugos metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) –fiksuojamas įrašas „atleista“.

46. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

46.1. jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, tai dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę sprendžia jį ugde mokytojai ir specialistai Mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn.

46.2. jeigu mokinio, kuriam pagal mokykloje galiojančią Mokinių prevencinio kuravimo tvarką buvo skirtas kuravimas, bet tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai atsisakė, papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, tai dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę sprendžia VGK, jį ugde mokytojai ir specialistai Mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn.

47. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

47.1. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

47.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

48. Metodinėse grupėse arba kita susitarta forma mokytojai analizuoja I, II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS

VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS

49. Mokymosi pasiekimai fiksuojami e.dienyne, „Mano mokymosi dienoraštyje,“ mokytojo užrašuose.

50. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių vadovai pageidaujantiems mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu (ar elektroniniu būdu) su jų vaiko mokymosi, elgesio ir lankomumo rezultatais.

**Veikimo su 5 klasių mokiniais dėl Pažinimo kompetencijos mokėjimo
mokytiis gebėjimo ugdymo I pusmetyje**

Laikas	Veikla	Atsakingi
Rugpjūčio paskutinė savaitė	5 kl. vadovės susitinka su buvusiomis mokytojomis ir konvertuoja kiekvieno dalyko pasiekimų lygį į pažymį.	Klasių vadovai, buvusios mokytojos
Rugsėjo 2-3 d. (gali sprendimas būti kitoks)	5 kl. mokinių adaptacinė stovykla „Žengiu į 5 klasę“, skirta dalykinių ir bendrųjų gebėjimų pademonstravimui per kūrybines užduotis. Gairių bendrųjų gebėjimų ugdymui, stiprinimui numatymui 5 klasėje.	Stovyklos organizavimo darbo grupė
Rugsėjo I-II sav.	Klasės valandėlė lūkesčio sampratai, lūkesčių išsikėlimui.	Klasių vadovai, buvusios mokytojos. Jeigu yra poreikis, dalyvauja ugdymo vadovai
Rugsėjo I-II sav.	Direktorės valanda, skirta išsiaiškinimui, kas yra mokėjimas mokytiis, kas yra uždavinys, kas yra konsultacija (simuliacijos).	Ugdymo vadovai, klasių vadovai
Rugsėjo III sav.	5 klasių mokinių refleksija (kaip suprato, kas yra mokėjimas mokytiis, mokėjimo mokytiis uždavinys, žingsniai). <i>Tai leis pamatyti, ką dar reikia nuveikti iki uždavinio išsikėlimo.</i>	Klasių vadovai klasės valandėlės metu (refleksijai klausimai bus parengti)
Rugsėjo II-III sav.	5 kl. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas dėl mokėjimo mokytiis gebėjimo ugdymo mokykloje sampratos	Dir. pavaduotoja pagrindiniam ugdymui
Spalio I sav.	Mokėjimo mokytiis uždavinio išsikėlimas, kuriame dalyvauja buvusi mokytoja, kad būtų lengviau susiplanuoti žingsnius	Klasių vadovai, buvusios mokytojos. Jeigu yra poreikis, dalyvauja ugdymo vadovai
Spalio I-II sav.	Susitikimas su dalykų mokytojais dėl uždavinių suderinimo	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, dir. pavaduotoja pagrindiniam ugdymui
	Pirmas susitikimas su mokymosi mokytiis konsultantais (aktų salėje, o po to konsultantai išsiveda į savo kabinetus pokalbiui	Mokymosi mokytiis konsultantai, dir. pavaduotoja pagrindiniam ugdymui
Lapkričio- sausio mėn.	Mokymosi mokytiis reflektavimas su 5 kl. mokiniais. <i>Atskiras darbas su tais, kuriems dar sunku suprasti</i>	Dir. pavad. pagrindiniam ugdymui, klasių vadovai, Mokymosi mokytiis konsultantai

Ilgalaikių planų sudarymui skirta lentelė

2 priedas

	MMK: Stropiai mokausi kiekvienoje pamokoje ir įgyvendinu pamokos uždavinį	MMK: Tyliai ir greitai pasiruošiu visas mokymosi priemones iki antro skambučio	MMK: Laiku atlieku paskirtas užduotis ir neturiu skolų	KK: Suprantu skaitomą ir išgirstą tekstą	KK: Moku surasti ir pasinaudoti reikalinga informacija	SK: Laikausi priimtų elgesio taisyklių	SK: Moku dirbti poroje, komandoje
Lietuvių k.	I pusr.– 4 ciklai II pusr.– 4 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje		I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Anglų k.	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Rusų/vokiečių k.	I pusr.– 3 ciklai II pusr.– 3 ciklai	I pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Istorija	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai
Geografija	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Matematika	I pusr.– 3 ciklai II pusr.– 3 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 5 ciklai II pusr.– 5 ciklai	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai
Gamta/biologija	I pusr.– 2 ciklai II pusr.– 2 ciklai	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Chemija	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Fizika	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
IT	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Technologijos	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Dailė	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje			I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Muzika	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas			I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Dorinis ugdymas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Kūno kultūra		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas					I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Žmogaus sauga	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas	I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas
Projektas			I pusr.pabaigoje II pusr.pabaigoje		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas		I pusr.– 1 ciklas II pusr.– 1 ciklas

