

Mokykloje dirba [spec. pedagogė-logopedė](#) , [socialinė pedagogė](#) , [sveikatos priežiūros specialistė](#).



Spec. pedagogė-logopedė (Inga Komžienė):

- bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;
- siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems sutrikimų;
- sudaro ir taiko mokinių kalbos ugdymo programas, rengia savo veiklos ataskaitą;
- vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;
- padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
- padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
- dirba šviečiamąjį, konsultacinį darbą aktualiais specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais: konsultuoja mokinių tėvus, mokytojus, pateikia jiems rekomendacijas;
- dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- Specialiųjų poreikių mokiniams veda ir teikia pagalbą per pamokas;
- informuoja tėvus apie vaikų ugdymosi rezultatus, nurodo būdus, kaip padėti vaikui namuose;
- konsultuoja mokytojus, mokinių tėvus, šviečia visuomenę.
- dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje.
- **Ingos Komžienės straipsniai:** „[Jei jūsų vaikas mikčioja...](#)“ [>>>>](#) , „[Skaitymas](#)“ [>>>>](#)
- Darbo grafikas Ingos Komžienės:

Savaitės dienos

Darbo laikas

Pirmadienis

Antradienis

Trečiadienis

Ketvirtadienis

Penktadienis

Pietų pertrauka

08.00 – 15.30

08.00 – 15.30

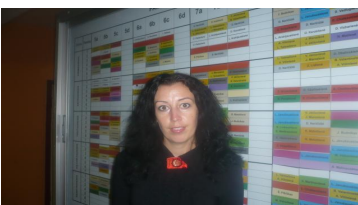
08.00 – 15.30

08.00 – 15.30

08.00 – 15.00

12.00 – 12.30

[| viršų](#)



Socialinė pedagogė:

- teikia vaikui socialinę pedagoginę pagalbą, panaudoja ir kūrybiškai perteikia teorines žinias, rengia socialines programas ir projektus;
- dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais,

pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais;

- vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo ir prevencijos programas;
- informuoja vaikus ir jų tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą;
- bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;
- tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį;
- kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį – informacinį darbą;
- inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;
- atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- **Darbo grafikas:**

Savaitės dienos

Darbo laikas

Pietūs

Pirmadienis

Antradienis

Trečiadienis

Ketvirtadienis

Penktadienis

7.45 - 15.45

7.45 - 15.45

7.45 - 15.45

7.45 - 15.45

7.45 - 14.45

11.45 – 12.15
11.45 – 12.15
11.45 – 12.15
11.45 – 12.15
11.45 – 12.15

[| viršų](#)

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, vykdančios mokinių sveikatos priežiūrą, veikla:

- organizuoja ir įgyvendina visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje;
- kontroliuoja asmens higienos įgūdžius;
- prižiūri mokinių maitinimo organizavimą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;
- organizuoja pirmosios pagalbos mokymus;
- rengia poilsio režimo sveikatai palaikyti rekomendacijas;
- teikia informaciją ir konsultacijas kitais sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
- teikia konsultacinę pagalbą organizuojant kūno kultūros užsėmus mokykloje – komplektuojant pagrindines, parengiamąsias, specialiąsias kūno kultūros užsiėmimų mokinių grupes. Prižiūri mokyklos sporto varžybas bei derina sporto varžybose dalyvaujančių mokinių sąrašą, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę;
- kaupia informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos tikrinimus ir analizuoja jų rezultatus;
- koordinuoja ir nustato lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnius (alkoholio, tabako, narkotikinių medžiagų vartojimas);
- organizuoja priemones epidemijai užkirsti;
- teikia pirmąją pagalbą;
- tvarko medicininius dokumentus;
- analizuoja mokinių sveikatos ir sergamumo rodiklius ir pateikia informaciją mokyklos bendruomenei, tėvams, globėjams;
- bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigomis;
- rengia mokinių sveikatos priežiūros veiklos planus ir ataskaitas.
- **Darbo grafikas:**

Savaitės dienos

Darbo laikas

Pirmadienis

Antradienis

Trečiadienis

Ketvirtadienis

Penktadienis

08.00-11.48

12.20-16.08

08.00-11.48

12.20-16.08

08.00-11.48

[| viršų](#)