

1

Mokiniui gavus nepatenkinamą pažymį/ius:

Mokiniui gavus antrą nepatenkinamą pažymį, dalyko mokytojas organizuoja 1-2 individualias konsultacijas ir padeda likviduoti spragas. Iš anksto apie tai informuojami tėvai.

Jei konsultacijų lankymas nepadeda pasiekti patenkinamo rezultato, dalyko mokytojas kreipiasi į tėvus dėl sutikimo įvertinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.

2

Mokiniui grįžus po ligos ar dėl kitų priežasčių nebuvus mokykloje:

1-4 dienas mokiniui nebuvus mokykloje – dalyko mokytojas įvertinęs situaciją susitaria su mokiniu dėl konsultacijų (esant poreikiui).

5 ir daugiau dienų mokiniui nebuvus mokykloje – klasės auklėtojas įvertinęs situaciją (esant poreikiui), paprašęs ir gavęs informaciją iš dalykų mokytojų apie reikalingus atsiskaitymus, kartu su mokiniu užpildo atsiskaitymų lentelę.

3

Mokinys, norėdamas parašyti pakartotinai įskaitinį darbą, gali pats kreiptis į KC (pagal mokytojų pateiktą KC grafiką, kuris skelbiamas interneto svetainėje, prie pagrindinio tvarkaraščio, mokytojų kabinetuose).