



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**DARBO PLANAS BIRŽELIO MĖNESIUI**

**2014-05-27 Nr.SŠ-185 (22.1.10)**

**I.RENGINIAI**

<b>Diena</b>	<b>Valanda</b>	<b>Vieta</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Turinys</b>
3	14.00	Pedagogų švietimo centras, kompiuterių klasė (Topolių al.12)	A.Bagdanskienė	Technologijų mokytojų (mergaičių) pasitarimas „Dėl kitų mokslo metų technologijų (mergaičių) olimpiados tikimybės ir galimybių“.
11	14.00	Lopšelis-darželis „Sigutė”	Z.Satkauskienė B.Laureckienė	2014 metų vasarą dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo organizavimo pasitarimas (dalyvauja atsakingi lopšelių-darželių „Sigutė“, „Rugelis“, „Puriena“, „Taika“, „Vaivorykštė“, „Voveraitė“ vadovai).

**II.EGZAMINAI**

1. Birželio 2 – liepos 7 d. 2014 metų pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybiniai ir mokykliniai brandos egzaminai. Atsakingi: bendrojo ugdymo mokyklų, mokyklų–centrų vadovai, skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
2. Birželio 9 ir 11 d.d. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas. Atsakingi: bendrojo ugdymo mokyklų vadovai, skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
3. 2014 metų pakartotinės sesijos valstybinių, mokyklinių brandos egzaminų centrų tvirtinimas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, centrų patvirtinimas Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemoje KELTAS. Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
4. 2014 metų pakartotinės sesijos valstybinių brandos egzaminų centrų vykdymo grupių sąrašo patvirtinimas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
5. 2014 metų pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijų sudarymas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Atsakingi: Kazimiero Paltaroko gimnazijos (bazinės) vadovai, skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
6. Apeliacijų teikimas ir mokyklinių brandos egzaminų apeliacinių komisijų sudarymas, apeliacijų nagrinėjimas NEC nustatyta tvarka. Atsakingi: bendrojo ugdymo mokyklų, Kazimiero Paltaroko gimnazijos (bazinės) vadovai, skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
7. Valstybinių brandos egzaminų rezultatų protokolų atidavimas bendrojo ugdymo, mokykloms Nacionalinio egzaminų centro nustatyta tvarka. Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.

### III.UGDYMO ĮSTAIGŲ PRIEŽIŪRA

1. Birželio 2 d. - liepos 7 d. 2014 metų pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų priežiūra. Atsakingi skyriaus specialistai.
2. Birželio 9 ir 11 d.d. 2014 metų Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūra. Atsakingi skyriaus specialistai.
3. Savivaldybės tarybos sprendimų dėl nuostatų pakeitimo, reorganizacijos ir pertvarkymo vykdymo priežiūra; įstaigų konsultavimas. Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė B. Jakavonienė.

### IV.INFORMACIJA APIE KITĄ VEIKLĄ

1. 3 ir 5 d.d. seminarai (pasirinktinai) Ugdymo plėtotės centre „Technologijų mokyklinis brandos egzaminas: sėkmės, patirties apibendrinimas. Dalyvauja dalyko mokytojai. Birželio 9 d. 14 - 16 val. ŠMM konsultacija internetu, dalyvauja mokyklų administracijų, Švietimo skyriaus atstovai, dalyko mokytojai (prisijungimo adresas <http://193.219.137.6>). Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
2. 4, 11, 12, 19 d.d. seminarai (pasirinktinai) Ugdymo plėtotės centre, Šiauliuose, Kaune, Klaipėdoje „Menų mokyklinis brandos egzaminas: sėkmės, patirties apibendrinimas“. Birželio 26 d. 14 - 16 val. ŠMM konsultacija internetu, dalyvauja mokyklų administracijų, Švietimo skyriaus atstovai, dalykų mokytojai (prisijungimo adresas <http://193.219.137.6>). Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė A.Aleliūnienė.
3. Tęsimas vaikų priėmimas į ikimokyklinių ugdymo įstaigų specialiąsias grupes. Dokumentai perduodami darželiams. Atsakinga skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.
4. Tęsimas centralizuotas priėmimas į bendrojo ugdymo mokyklų 1-ąsias, 5-ąsias (teritorinis pirmumas nebeteikiamas), gimnazijų I ir III klases (priimama į laisvas vietas). Atsakinga skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.
5. Preliminarūs centralizuotai priimamų asmenų sąrašai teikiami mokykloms. Gimnazijos pakviečia būsimus III klasių mokinius suderinti individualių ugdymosi planų. Atsakingi: skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė, mokyklų vadovai.
6. Iki 2 d. 10.00 val. mokyklos pateikia galutinius liekančių kartoti 1-osios klasės programą mokinių sąrašus. Atsakingi mokyklų vadovai.
7. Nuo 3 d. sukomplektuotų 1-ųjų klasių sąrašai ir pateikti dokumentai perduodami bendrojo ugdymo mokykloms. Atsakinga skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.
8. Iki 6 d. centralizuotai į 5-ąsias klases priimami mokiniai Švietimo skyriui pateikia pradinio išsilavinimo pažymėjimą ir jo kopiją. Nuo 10 d. priimtų į 5-ąsias klases mokinių sąrašai ir gauti dokumentai perduodami mokykloms. Atsakinga skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.
9. Iki 13 d. į gimnazijų I klases priimami mokiniai Švietimo skyriui pateikia pagrindinio išsilavinimo I dalies pažymėjimą ir jo kopiją. Nuo 16 d. priimtų į gimnazijų I klases mokinių sąrašai ir dokumentai perduodami mokykloms. Atsakinga skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.
10. Iki 20 d. visos mokyklos el. paštu pateikia Švietimo skyriui statistines žinias apie sukomplektuotas klases ir suderina su skyriaus vyriausiąja centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialiste L. Matuzevičiene. Atsakingi mokyklų vadovai.
11. Iki 20 d. pagrindinės mokyklos pateikia Švietimo skyriui priimtų į 9 klases mokinių sąrašus. Atsakingi mokyklų vadovai.
12. Nuo 19 d. į gimnazijų III klases priimami mokiniai Švietimo skyriui pateikia pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ir jo kopiją bei pažymą apie užsienio kalbos mokėjimo lygį. Nuo birželio 25 d. priimtų į gimnazijų III klases asmenų sąrašai ir gauti dokumentai perduodami gimnazijoms. Atsakinga skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.

13. Informacijos apie centralizuotai priimamų į bendrojo ugdymo mokyklų 1-ąsias, 5-ąsias, gimnazijų I ir III klases mokinių skaičių pateikimas savivaldybės internetinėje svetainėje [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt). Atsakingos skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė, informacinės visuomenės plėtros skyriaus kompiuterinių sistemų specialistė G. Kabitavičienė.

14. Iki 25 d. savivaldybės internetinėje svetainėje [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt). mokyklos pateikia informaciją apie laisvas vietas 2014-2015 m. m. Atsakingi bendrojo ugdymo mokyklų vadovų paskirti asmenys, atsakingi už vaikų priėmimą, duomenų bazės tvarkymą, skyriaus vyriausioji centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistė L. Matuzevičienė.

15. 2014-2015 mokslo metams užsakytos mokyklinės dokumentacijos pristatymo į Švietimo skyrių organizavimas. Atsakinga skyriaus vyriausioji mokymo priemonių specialistė I.Zaveckienė.

16. Iki 27 d. bendrojo ugdymo mokyklos pateikia 2014-2015 mokslo metams užsakytų vadovėlių sąrašų kopijas Švietimo skyriui (el.paštu ir popieriniu variantu). Atsakingi bendrojo ugdymo mokyklų vadovai, skyriaus vyriausioji mokymo priemonių specialistė I.Zaveckienė.

17. Išsilavinimo pažymėjimų blankų išdavimas švietimo įstaigoms; konsultavimas dėl pažymėjimų išdavimo. Atsakinga Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Birutė Jakavonienė.

18. Bendrojo ugdymo mokyklų („Saulėtekio“ ir „Vyturio“ progimnazijų, Skaistakalnio ir Mykolo Karkos pagrindinių mokyklų) 2014-2015 m.m. ugdymo planų projektų pristatymas skyriaus vyr. specialistei Birutei Jakavonienei iki š.m. liepos 21 d. Susipažinimas su pateiktais planų projektais ir jų tikrinimas. Atsakingi įstaigų vadovai ir skyriaus vyriausioji specialistė B.Jakavonienė.

19. Duomenų apie laisvas darbo vietas ir apie pedagoginio krūvio netenkančius mokytojus, kurie reikalui esant – susirgus, išėjus vaiko priežiūros atostogų, išvykus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir pan., galėtų pavaduoti nesančius mokytojus, teikimas Švietimo skyriui. Atsakingi mokyklų vadovai. Informacijos apie pedagogų poreikį mokyklose 2014-2015 m.m. ir darbo ieškančius mokytojus skelbimas Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje. Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė A. Gabrėnienė.

20. Iki 30 d. ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovai, vykdydami Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-209 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“ 2 punktą, suderina 2014-2015 m.m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modelius su Z.Satkauskiene ir I.Meilūniene (prieš tai modeliai turi būti suderinti su mokyklos taryba ir profesine sąjunga ar darbuotojų atstovu) . Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė Z.Satkauskienė.

21. Susitarimo dėl Panevėžio miesto savivaldybės ir Panevėžio rajono savivaldybės bendradarbiavimo sutarties dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų ir neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo dėl 2013 liepos 9 d. Sutarties Nr. 22-844 pratęsimo nuo 2014-09-01 rengimas. Atsakingi skyriaus vyriausieji specialistai Z.Satkauskienė ir J.Gibas.

22. Savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. 1-128 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ rengimas, derinimas ir teikimas savivaldybės tarybos kolegijai, komitetams ir tarybai. Atsakinga skyriaus vyriausioji specialistė Z.Satkauskienė.

## V. KITŲ INSTITUCIJŲ VEIKLA

Diena	Valanda	Vieta	Atsakingas	Turinys
2-13	Suderinta su dalyviais	Panevėžio gamtos mokykla	V. Briedienė	Ekologinis projektas „Auginkime kartu“ – praktiniai užsiėmimai mokyklos darže projekto dalyviams - ikimokyklinių įstaigų ugdytiniais
2-6	8.00-17.00	Panevėžio gamtos mokykla	R. Jakštonienė, R. Ivanauskienė	„Žalioji savaitė“ – renginiai, skirti Pasaulinei aplinkos

				apsaugos dienai paminėti. Programą žiūrėti <a href="http://www.gamtosmokykla.lt">www.gamtosmokykla.lt</a>
5	10. 00	Panevėžio gamtos mokykla	R. Kliminskienė V. Kuzmienė	„Dėkingumo paukštė“ – susitikimas su ikimokyklinių ugdymo įstaigų – Gamtos mokyklos partnerių direktoriais
9-13 ir 16-20	13.00-16.00.	Panevėžio gamtos mokykla	R. Ivanauskienė V. Kuzmienė	Vaikų socializacijos programos „Gamtos taku“ vasaros poilsio dieninė stovykla 1-7 kl. mokiniams pagal išankstinę registraciją